

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
фахової практики

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус практики підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Буняк Н.М., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус практики затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



Лариса ЧЕРЧИК

1. ОПИС ПРАКТИКИ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент перший (бакалаврський)	фахова
		Рік навчання <u>2</u> -ий
Семестр <u>3-4</u> -ий		
Консультації 18 год.		
Самостійна робота 162 год.		
Форма контролю: залік		
Кількість годин/кредитів 180/6		

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

ППП Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон +38(066)789-28-06

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

ППП Волинець Ірина Григорівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон +38(066)175-57-85

Електронна пошта: Irina.Volynets@vnu.edu.ua

ППП Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон +38(099)908-98-55

Електронна пошта: Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

ППП Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон +38(050)669-15-04

Електронна пошта: Mylko.Inna@vnu.edu.ua

ППП Рейкін Віталій Самсонович
Науковий ступінь доктор економічних наук
Вчене звання професор
Посада професор кафедри менеджменту та адміністрування
Контактна інформація
Телефон +38(050)926-23-69
Електронна пошта: Reikin.Vitaliy@vnu.edu.ua

ППП Черчик Лариса Миколаївна
Науковий ступінь доктор економічних наук
Вчене звання професор
Посада завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
Контактна інформація
Телефон +38(050)194-45-05
Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

ППП Ющишина Лариса Олексіївна
Науковий ступінь кандидат економічних наук
Вчене звання доцент
Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування
Контактна інформація
Телефон +38(050)338-15-98
Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Терміни практики протягом 3-4 семестрів

ІІІ. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики. Виконання програми фахової практики сприяє кращому опануванню теоретичних і практичних основ менеджменту підприємств, отримання навичок збору та аналізу статистичних, оперативних даних про стан менеджменту підприємства, ефективності виконання основних функцій, розробки висновків та конкретних пропозицій щодо його удосконалення. Водночас, це можливість сформулювати загальні та професійні компетентності менеджера, набуті досвіду роботи в групі, формувати ефективні комунікації, набувати лідерських та виконавчих якостей, стресостійкості.

2. Пререквізити і постреквізити

Пререквізити: освітні компоненти «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», взаємозв'язки з освітнім компонентом «Курсова робота з менеджменту».

Постреквізити: освітні компоненти «Інноваційний менеджмент», «Менеджмент ЗЕД», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків»

3. Мета і завдання практики

Мета фахової практики – закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення системи менеджменту підприємства.

Завдання практики полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристичної підприємства, його системи менеджменту, основних функцій менеджменту; аналізу середовища підприємства; діагностики стану підприємства; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів до практичної діяльності.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Компетентності, визначені закладом вищої освіти.

ЗК16. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК17. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на мікрорівні.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

За результатами практики здобувачі освіти будуть компетентними у таких питаннях:

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

За результатами практики здобувачі освіти будуть компетентними у таких питаннях:

- продемонструвати теоретичні знання з обраної теми дослідження та можливості їх практичного застосування в умовах конкретного об'єкта дослідження;
- сформулювати вміння здобувати і аналізувати теоретичний та емпіричний матеріал, письмово викладати й обґрунтовувати свої думки;
- самостійно визначати проблему прикладного дослідження, оцінювати дослідницьку ситуацію, розробляти та представляти (презентувати) програму дослідження, вибирати науково-обґрунтовані методи її реалізації, надавати у наглядній формі результати проведеної роботи.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Вибір та узгодження баз практик, формування наказу
2. Ознайомлювальний	Настановча лекція керівника практики від кафедри, ознайомлення з програмою, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання
3. Основний	Проходження практики, виконання її програми
4. Підсумковий	Захист звіту про проходження практики

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Під час фахової практики здобувачі освіти повинні виконати наступні індивідуальні завдання.

1. Дати загальну характеристику підприємства – бази практики та проаналізувати основні показники його діяльності.

2. Проаналізувати особливості реалізації функції менеджменту на підприємстві, зокрема планування, організування і регулювання, мотивування та контролювання.

3. Дослідити методи менеджменту, які використовуються у системі управління підприємством.

4. Вивчити особливості організації комунікацій на підприємстві – бази практики.

5. Розробити пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту підприємства – бази практики.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Система оцінювання знань здобувачів з фахової практики

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання базової термінології; – володіння методами здійснення аналітичних та прикладних досліджень; – вільне оперування інструментами та методиками, обраними для виконання власних досліджень.	15
2. Оцінювання процесу проходження практики: – виконання завдань взаємодії здобувача освіти – практиканта із керівником практики; – повнота зібраної інформаційної бази (звітності, нормативної документації тощо); – дотримання плану-графіка проходження практики.	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – ерудованість; – інноваційність тощо.	5
3. Якість виконання завдань практики: – рівень виконання завдань практики; – інформативна та змістова наповненість розділів звіту; – коректність розрахунків; – обґрунтованість висновків та пропозицій.	25
4. Оцінювання звітної та допоміжної документації: – дотримання визначеної силабусом структури звіту; – якість оформлення щоденника та звіту з практики; – характеристика керівників практики від кафедри та підприємства; – наявність звітної документації у додатках до звіту, наявність коректних посилань; – дотримання вимог до оформлення звіту з практики.	25
5. Захист звіту з практики: – зміст доповіді-презентації; – виступ з доповіддю на захисті практики; – відповіді на запитання.	20
Разом	100

Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти (щодо відвідування практики).

Фахова практика відбувається під керівництвом керівників практики від кафедри й від підприємства. Відвідування бази практики є обов'язковим компонентом написання та захисту звіту з практики. Здобувачі освіти зобов'язані заздалегідь повідомляти керівника практики від підприємства про відсутність на базі практики, а також дотримуватися термінів, визначених наказом про проходження практики.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач освіти при проходженні фахової практики повинен дотримуватися морально-етичних правил, толерантно ставитися до всіх учасників освітнього процесу. Виконані ним завдання мають бути

їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання звіту про проходження фахової практики забороняється. Звіти з практики мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями здобувачів освіти. Виявлення ознак академічної доброчесності у звіті з практики (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень копії) є підставою для її незарахування викладачем, або низької оцінки залежно від масштабів плагіату чи обману. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Kodeks-akademichnoyidobrochesnosti.pdf>

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів).

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 - 100	Зараховано
82 - 89	
75 - 81	
67 - 74	
60 - 66	
1 - 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Формою підсумкового контролю є залік.

Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, підготував звіт згідно з усіма вимогами, проводиться захист звіту з практики перед комісією.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Баєва О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. I. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. В. Баєва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с.

2. Баєва О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент : навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.

3. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.

4. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В. Менеджмент: навч. посіб. Київ : ЦП «Компринт», 2017. 465.

5. Виноградова О. В., Євтушенко Н. О. Групова динаміка та комунікації : навч. посіб. Київ : ДУТ, 2018. 223 с.

6. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент у лекційному викладі: навч. посіб. Львів : Українська академія друкарства, 2018. 232 с.
7. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.
8. Діксіт А., Нейлбафф Б. Мистецтво стратегії. Путівник до успіху в житті та бізнесі від експертів теорії гри. Львів : Видавництво Старого Лева. 2019. 608 с.
9. Ігнатєва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела. 2019. 464 с.
10. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ: КНЕУ, 2014. 479 с.
11. Менеджмент : навч. посіб. / Н. Є. Муромець, Ю. В. Мирошніченко, Д. О. Корсаков. Харків : Мезіна В.В. 2017. 322 с.
12. Менеджмент : навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
13. Менеджмент організацій: навч. посіб. для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
14. Михайлов С. І. Менеджмент: навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 536 с.
15. Негрей М. В., Тужик К. Л. Теорія прийняття рішень: навч. посіб. Київ : ЦУЛ. 2018. 272 с.
16. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха, Ю. В. Поканевич, А. С. Соломко, О. В. Коваленко, Н. В. Коваленко, В. С. Ціпуринда, Г. П. Сиваненко, О. І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г. Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
17. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. Київ : Кондор, 2017. 218 с.
18. Пилипенко О. В. Стратегічний аналіз : навч. посіб. Київ : ВД «Персонал», 2018. 350 с.
19. Снітко Є. О., Завгородня Є. Є. Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281 с.
20. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навч. посіб. для здобув. вищ. освіти. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
21. Теорія прийняття рішень: навч. посіб. / М. Бутко, І. Бутко, В. Мащенко, М. Мурашко та ін. Київ : Центр навчальної літератури. 2018. 360 с.
22. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Серeda; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
23. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : навч. посіб. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.